

L'IA dans vos écrits juridiques, rapide, vérifiée, sous contrôle.

Quatre journées pour utiliser l'IA dans la rédaction juridique : courriers, notes et contrats produits plus vite, chaque référence vérifiée à sa source, puis cadrer et piloter l'usage du service. Utiliser l'IA générative dans la rédaction juridique : écrire et relire plus vite, vérifier chaque référence à sa source, puis cadrer et piloter l'usage dans toute la production de contenus — 4 niveaux, 28 heures (7 h par niveau). Formation indépendante, sans lien avec les éditeurs cités.

4

niveaux progressifs

28 h

de formation

8

participants par groupe

70 %

seuil du QCM de validation

— POURQUOI CETTE FORMATION

Pourquoi former son service juridique à l'IA ?

- ✦ Gagner du temps sur le premier jet — courriers, relances, notes, résumés de contrats — pour en consacrer davantage à l'analyse et à la négociation.
- ✦ Éviter l'erreur qui coûte cher : article inexistant, décision fabriquée, texte abrogé cité comme en vigueur, montant inventé dans un courrier transmis.
- ✦ Protéger la confidentialité : savoir ce qui ne sort jamais du dossier, et sur quel compte on travaille.
- ✦ Donner au service un cadre écrit — charte d'usage, outils validés, registre — plutôt que des usages clandestins invisibles.
- ✦ Répondre au cadre européen : le règlement sur l'IA demande aux organisations d'agir pour la montée en compétence de leur personnel ; une formation tracée par une attestation en est la réponse la plus simple.

AI Act — règlement (UE) 2024/1689, article 4 : depuis le 2 février 2025, les organisations qui fournissent ou utilisent des systèmes d'IA doivent prendre des mesures pour développer la maîtrise de l'IA de leur personnel, à la mesure de leurs usages. Le règlement « omnibus numérique » (UE) 2026/1744, en vigueur depuis le 27 juillet 2026, en a fait une obligation de moyens : aucun niveau individuel n'est à garantir, mais des actions de formation sont à mener et à tracer. L'article 50 ajoute, depuis le 2 août 2026, des obligations de transparence sur les contenus générés diffusés au public. Les sanctions relèvent de chaque État membre.

TROIS FAÇONS D'ÉQUIPER LA SALLE

1. Ordinateurs portables prêtés par Maison Hortens'IA (un par participant), préparés avec l'app de formation et un accès à un assistant IA professionnel : rien à installer, aucun document de l'organisation sur ces postes
2. Postes de l'organisation, avec les comptes professionnels déjà souscrits : la journée se fait alors dans l'environnement réel, après vérification des comptes la veille
3. Formule mixte : postes prêtés pour les exercices, poste de l'organisation en démonstration pour les cas réels — aucun dossier réel n'est traité pendant la formation

— PROGRAMME

*Ce que vos équipes **sauront faire***

Chaque journée se valide indépendamment ; les niveaux s'enchaînent.

PARCOURS RÉDACTION · NIVEAUX 1 → 2 · 14 H

Toute personne qui rédige ou relit des écrits juridiques : juristes, assistants juridiques, chargés de contrats, acheteurs, ressources humaines.

Des écrits produits plus vite, dans la forme attendue, dont chaque référence a été vérifiée avant transmission.

PARCOURS RÉFÉRENT & DIRECTION · NIVEAUX 3 → 4 · 14 H

Responsables et directeurs juridiques, référents conformité et dirigeants qui cadrent l'usage de l'IA et en répondent.

Une charte d'usage, une grille de choix d'outil, un registre, une conduite à tenir en cas d'erreur et les traces attendues par une direction, un client interne ou un assureur.

Niveau 1 — Découverte

Rédiger ses écrits juridiques plus vite, sans jamais transmettre ce qu'on n'a pas vérifié.

Pour qui : Juristes, assistants juridiques, chargés de contrats, acheteurs et ressources humaines qui découvrent l'IA générative dans leurs écrits.

Prérequis : Aucun — savoir utiliser un navigateur web, une messagerie et un traitement de texte. Rédiger ou relire des écrits juridiques dans son travail.

Expliquer ce qu'un modèle de langage sait faire et ne sait pas faire pour un écrit juridique, et pourquoi il invente des références avec assurance.

Reconnaître ce qui ne doit pas entrer dans un assistant : identité des parties, pièces du dossier, montants négociés, stratégie, données personnelles.

Écrire une demande structurée précisant le registre juridique attendu et les interdits, et obtenir un projet d'écrit exploitable.

Produire avec l'IA un courrier, une relance, une note interne et le résumé d'un contrat court, puis les relire et les corriger.

Vérifier chaque référence à sa source officielle et repérer un texte périmé ou une décision fabriquée.

Distinguer les écrits qu'on peut transmettre après relecture de ceux qui exigent l'analyse d'un juriste ou d'un avocat.

Accueil & ce que l'IA sait vraiment faire pour un écrit juridique	45 min
La règle du dossier : confidentialité, secret et données personnelles	60 min
Écrire une demande utile : la méthode RCTF appliquée au droit	75 min
Les écrits du quotidien	90 min
Vérifier : textes, références, décisions et dates d'application	90 min
Mon plan et atelier de fin de journée	60 min

Validation : QCM de 40 questions, seuil 70 %

Niveau 2 — Maîtrise

Contrats, versions et clauses : la même rigueur, à l'échelle du service.

Pour qui : Juristes, chargés de contrats, assistants juridiques et acheteurs qui traitent des contrats et des documents longs.

Prérequis : Niveau 1 validé, ou usage régulier de l'IA sur des écrits juridiques (vérification en ouverture de journée).

Construire et tenir une bibliothèque de clauses et de trames partagée, versionnée et documentée.

Rédiger des instructions permanentes de service et des demandes avancées qui interdisent toute conclusion juridique non demandée.

Faire produire la note de lecture d'un contrat fourni, avec citations imposées et liste des passages non repris.

Comparer deux versions d'un contrat et distinguer une modification de fond d'une reformulation.

Traiter un document long sans omission silencieuse et en produire une version simplifiée fidèle.

Tracer un écrit produit avec l'IA : demande utilisée, sources, vérifications, relecteur.

La bibliothèque de clauses et de trames	60 min
Demandes avancées : instructions, exemples, raisonnement par étapes	75 min
Travailler sur un contrat : lecture, résumé, points d'attention	90 min
Comparer deux versions et préparer une négociation	75 min
Documents longs : conditions générales, politiques et procédures	60 min
Qualité, traçabilité et atelier	60 min

Validation : QCM de 40 questions, seuil 70 %

Niveau 3 — Référent

Cadrer l'usage de l'IA dans les écrits juridiques — confidentialité, références, responsabilité.

Pour qui : Responsables juridiques, référents conformité, responsables des contrats et juristes chargés d'encadrer l'usage de l'IA.

Prérequis : Niveau 2 validé, ou pratique quotidienne de l'IA avec un rôle de relais dans le service (vérification en ouverture de journée).

Rattacher chaque règle d'usage de l'IA au texte qui la fonde : secret professionnel, confidentialité des consultations du juriste d'entreprise, RGPD, règlement européen sur l'IA.

Rédiger une charte d'usage applicable au service juridique et la faire adopter.

Évaluer un outil sur des critères vérifiables : hébergement, réutilisation des contenus, confidentialité contractuelle, journalisation, réversibilité.

Définir les points de contrôle par type d'écrit et le circuit de relecture qui va avec.

Conduire un usage pilote mesuré, former l'équipe et tenir le registre des usages et des incidents.

Réagir à un incident — référence fausse transmise, information confidentielle sortie — sans faire cesser la remontée des erreurs.

Le cadre : confidentialité, secret professionnel, RGPD, AI Act	90 min
Charte d'usage du service juridique et registre	75 min
Choisir un outil : la grille d'évaluation	75 min
Qualité des écrits et contrôle des références	60 min
Déployer dans l'équipe et tenir l'incident	75 min
Atelier noté : la charte d'usage	45 min

Validation : QCM de 40 questions, seuil 70 % + charte d'usage de l'IA du service juridique notée par le formateur (≥ 10/20)

Niveau 4 — Pilotage

Décider de la place de l'IA dans la production juridique, et pouvoir en répondre.

Pour qui : Directeurs et responsables juridiques, secrétaires généraux, dirigeants de PME sans direction juridique, responsables conformité.

Prérequis : Niveau 3 validé, ou fonction de direction juridique avec une décision à prendre sur l'usage de l'IA.

Cartographier la production d'écrits juridiques et classer les usages de l'IA par valeur et par risque.

Négocier et vérifier les engagements d'un éditeur : confidentialité, réutilisation, sous-traitance, localisation, réversibilité.

Anticiper l'erreur : conduite à tenir quand un écrit transmis contient une référence fausse, jusqu'à l'information de l'assureur.

Construire un plan de formation par métier, tracé, en assumant l'effet sur la formation des juniors.

Définir des indicateurs honnêtes, dont au moins un qui ne se mesure pas dans un tableau de bord.

Défendre une feuille de route à douze mois devant une direction, un client interne ou un assureur.

Stratégie : quels usages juridiques, quelle valeur, quels risques	75 min
Données, outils, contrats d'éditeurs et confidentialité	75 min
Risques : erreur dans un acte, responsabilité, assurance	90 min
Équipe et compétences	75 min
Mesurer : indicateurs de la direction juridique	60 min
Soutenance : feuille de route à 12 mois	45 min

Validation : QCM de 40 questions, seuil 70 % + soutenance de la feuille de route juridique notée par le formateur (≥ 10/20)

— MÉTHODE

Une formation *qui se pratique*

- ★ Une pédagogie active : au moins la moitié du temps en pratique, sur vos propres cas quand c'est possible
- ★ Chaque participant travaille sur son poste ; ses exercices remontent au formateur, qui aide en direct
- ★ Validation par un QCM de 40 questions (seuil 70 %), et une évaluation pratique notée sur 20 par le formateur (niveaux 3, 4)
- ★ Attestation de formation nominative listant les compétences validées — attestation de l'organisme, non certifiante
- ★ Délai d'accès : 2 à 4 semaines après validation du devis (intra-entreprise : date fixée ensemble)
- ★ Accessibilité : signalez-nous tout besoin d'adaptation (handicap, langue) — supports et rythme sont ajustés

— INCLUS

Ce qui est compris

- ♦ Support de cours interactif, livret stagiaire, cahier d'exercices et kit de continuité 30/60/90 jours
- ♦ Un dossier fictif complet (contrat, avenant, deux versions à comparer, échanges) : aucun dossier réel n'est traité pendant la journée
- ♦ Un ordinateur portable prêté à chaque participant pour la journée, préparé avec l'app Maison Hortens'IA : exercices suivis en direct par le formateur
- ♦ En fin de journée, chaque participant exporte son dossier de continuité (PDF) – réponses, essentiel des modules, prompts, plan à 30, 60 et 90 jours – pour continuer en entreprise ou à la maison
- ♦ QCM final de 40 questions (seuil 70 %), résultats et attestation de formation nominative
- ♦ Émargement numérique et questionnaire de satisfaction : les traces de la formation, prêtes pour votre dossier

— TARIFS

Un prix clair

Prix en euros hors taxes, valables jusqu'au 31 décembre 2026. Devis personnalisé sous 48 heures.

PRESTATION

PRIX

Journée intra-entreprise • Niveau 1 – Découverte

7 heures · jusqu'à 8 participants · inter-entreprises : sur demande

2000 € HT

Journée intra-entreprise • Niveau 2 – Maîtrise

7 heures · jusqu'à 8 participants · inter-entreprises : sur demande

2000 € HT

Journée intra-entreprise • Niveau 3 – Référent

7 heures · jusqu'à 8 participants · inter-entreprises : sur demande

sur devis

Journée intra-entreprise • Niveau 4 – Pilotage

7 heures · jusqu'à 8 participants · inter-entreprises : sur demande

sur devis

GROUPE

Base de 8 participants par journée, en présentiel dans vos locaux, un poste par personne. Au-delà : un groupe supplémentaire.

DÉPLACEMENTS

Inclus dans un rayon de 60 km autour de Grasse. Au-delà, frais réels sur justificatifs.

FINANCEMENT

Maison Hortens'IA n'est pas encore certifiée Qualiopi : pas de financement direct par un OPCO ni par le CPF (démarche de certification engagée pour 2027). À partir de 20 participants, ou pour plusieurs formations réservées ensemble, une prise en charge peut éventuellement être étudiée avec notre partenaire la Banque du Numérique (ABN), directement avec elle.

*Parlons de **votre** projet*

Une date, un programme adapté à votre secteur, un devis : répondez simplement à ce document ou écrivez-nous.

[Demander un devis](#)

contact@maison-hortensia.fr · maison-hortensia.fr · formateur : Yannick van Oel



Maison Hortens'IA — by Yannick van Oel

contact@maison-hortensia.fr

[Programme](#)

[Tarifs](#)

[Contact](#)

Présentation — Formation IA & Rédaction juridique · © 2026 Maison-HortensIA.fr · Tous droits réservés

Claude et Anthropic sont des marques d'Anthropic, PBC ; ComfyUI est un logiciel libre de Comfy Org ; OpenClaw est un logiciel libre porté par l'OpenClaw Foundation ; les outils et modèles cités appartiennent à leurs éditeurs. Maison Hortens'IA est un organisme de formation indépendant, sans lien avec Anthropic, Comfy Org, l'OpenClaw Foundation ni ces éditeurs.

